

الجامعة الإسلامية العالمية ماليزيا  
INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY MALAYSIA  
يُونَيْتِي إِسْلَامًا وَأَنْبَارًا عِجْمًا مَلَيْسِيَا

(Company No. 101067-P )

IIUM/205/G/4/1/1

16<sup>th</sup> August 2010

All Deans / Directors/Chief Librarian  
Kulliyahs / Centres /Library/SBU's  
International Islamic University Malaysia

**FINANCE DIVISION CIRCULAR NO : 4 YEAR 2010**

**IMPLEMENTATION OF INTEGRITY PACT IN  
GOVERNMENT PROCUREMENT**

**1.0 OBJECTIVE**

- 1.1 The objective of this circular is to inform all Deans / Directors and all staff of the International Islamic University Malaysia on the Treasury Circular Letter dated 1<sup>st</sup> April 2010 pertaining to implementation of Integrity Pact in government procurement.

**2.0 INTEGRITY PACT**

- 2.1 In the effort to combat corruption in university's procurement, The Ministry of Finance has instructed all government agencies to implement

what is known as an "Integrity pact". The pact, to be signed by all bidders and the authority responsible for calling tender/a contract which aims to:

- Uphold transparency and accountability, and
- Ensure excellent work ethics and good governance.

The "Integrity Pact", requires among others that bidders must not collude with each others, and they must report all commissions or expenses paid to anyone in relation to a tender or in a contract (include Purchase Order).

The guideliness for the Integrity Pact is as per Attachment A.

### **3.0 IMPLEMENTATION**

- 3.1 The effective date of the implementation is 1<sup>st</sup> September 2010
- 3.2 All Deans/Directors/Chief Librarian /SBUs are kindly requested to take note on the circular and extend the information to relevant staff members at the Kulliyah/Centres/Divisions .

Your cooperation on the above matter is highly appreciated.

Thank you. *Wassalam.*



**DATO' HJ AHMAD ZAILAN BIN SHAARI**

Executive Director

Finance Division,

International Islamic University Malaysia.

c.c. Prof. Dato' Sri Dr. Syed Arabi Idid  
Rector, IIUM

Prof. Dato' Dr. Md. Tahir Azhar  
Deputy Rector (Academic and Planning)

Prof Dr Ahmad Faris Ismail  
Deputy Rector (Research and Innovation)

Prof Dr Nik Ahmad Kamil Nik Mahmud  
Deputy Rector (Student Affairs)



Ketua Setiausaha Perbendaharaan  
(Secretary General of Treasury)

Kompleks Kementerian Kewangan  
No.5, Persiaran Perdana  
Presint 2  
62592 PUTRAJAYA  
Tel : 03-88823333  
Telefaks : 03-88824224  
Telex : FEDTRY MA 30242  
Laman Web : www.treasury.gov.my

S/K KEW/PK/PP/1100/000000/ 10/31  
Jld. 29 SK. 2 (13)

1 April 2010

Semua Ketua Setiausaha Kementerian  
Semua Ketua Jabatan Persekutuan  
Semua Setiausaha Kerajaan Negeri  
Semua Ketua Badan Berkanun Persekutuan  
Semua Pihak Berkuasa Kerajaan Tempatan

#### SURAT ARAHAN PERBENDAHARAAN PELAKSANAAN INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas:

2. Selaras dengan usaha Kerajaan untuk mencegah rasuah dalam perolehan Kerajaan, Kementerian Kewangan pada 28 Februari 2009 telah mengeluarkan Surat Arahan Perbendaharaan (SAP) menghendaki semua Agensi Kerajaan memasukkan peringatan mengenai kesalahan rasuah dalam Arahan Kepada Pender/Penyebut Harga dan Klausula Pencegahan Rasuah Dalam Perolehan Kerajaan ke dalam teks perjanjian berkaitan kontrak perolehan Kerajaan.

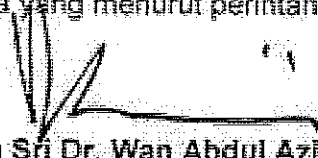
3. Bagi mengukuhkan usaha ke arah meningkatkan integriti dan ketelusan dalam perolehan Kerajaan, Kementerian Kewangan memutuskan supaya *Integrity Pact* juga dilaksanakan dalam perolehan Kerajaan. Sehubungan itu, semua Agensi Kerajaan dikehendaki melaksanakan *Integrity Pact* dalam perolehan masing-masing berdasarkan Garis Panduan Pelaksanaan *Integrity Pact* Dalam Perolehan Kerajaan seperti di Lampiran A.

4. Arahan ini berkuat kuasa dari tarikh surat ini ditandatangani.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah.

  
(Tan Sri Dr. Wan Abdul Aziz Wan Abdullah)  
Ketua Setiausaha Perbendaharaan  
Kementerian Kewangan Malaysia

*Kapan (pp)*  
*Simpulan permat*  
*kebawah & dibekal*  
*ada diarah per*  
*hari minggu.*  
*S.*

## GARIS PANDUAN PELAKSANAAN INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

### Tujuan

1. *Integrity Pact* dilaksanakan bertujuan untuk:
  - 1.1 mengelak petender/penyebut harga daripada menawar atau memberi rasuah;
  - 1.2 menghendaki petender/penyebut harga melaporkan sebarang kesalahan rasuah kepada Pihak Berkuasa; dan
  - 1.3 memastikan Kerajaan tidak menanggung "unnecessary costs" dalam pelaksanaan urusan perolehan.

### Unsur-Unsur *Integrity Pact*

2. *Integrity Pact* dalam perolehan Kerajaan terdiri daripada unsur-unsur penting seperti berikut:
  - (a) petender/penyebut harga menerima **pelawaan rasmi** untuk menyertai **tender/sebut harga** bagi perolehan bekalan, perkhidmatan dan kerja;
  - (b) petender/penyebut harga membuat **akuan** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana pihak untuk mendapatkan atau mengekalkan sesuatu kontrak berkaitan perolehan Kerajaan;
  - (c) petender/penyebut harga mewujudkan "**Code of Conduct**" bagi membanteras gejala rasuah dan perlakuan tidak beretika di kalangan kakitangan syarikat serta mengadakan **program pematuhan "Code of Conduct"** untuk semua kakitangan syarikat;
  - (d) petender/penyebut harga yang berjaya mestilah mematuhi **perjanjian kontrak** yang mengandungi Klausu Pencegahan Rasuah Dalam Perolehan Kerajaan seperti yang diedarkan oleh Jabatan Peguam Negara melalui surat bil. PN(ADV)188 Jld.5 bertarikh 24 Jun 2008.

## **Kaedah Pelaksanaan *Integrity Pact***

### **Peringkat Pertama – Semasa penghantaran dokumen tawaran oleh petender/penyebut harga**

3. Kesemua petender/penyebut harga yang menghantar dokumen tender/sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida adalah seperti di **Lampiran A1**. Agensi hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran petender/penyebut harga.

### **Peringkat Kedua – Semasa mengembalikan Surat Setuju Terima oleh petender/penyebut harga berjaya**

4. Petender/penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida Berjaya adalah seperti di **Lampiran A2**. Agensi hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama Surat Setuju Terima.

### **Peringkat Ketiga – Menandatangani perjanjian berkaitan perolehan Kerajaan yang mengandungi Klausu Pencegahan Rasuah Dalam Perolehan Kerajaan**

5. Agensi Kerajaan hendaklah memastikan teks perjanjian berkaitan perolehan Kerajaan yang hendak ditandatangani dengan pembida mengandungi Klausu Pencegahan Rasuah Dalam Perolehan Kerajaan seperti yang diedarkan oleh Jabatan Peguam Negara melalui surat edaran bil. PN(ADV)188 Jld.5 bertarikh 24 Jun 2008. Agensi hendaklah memberi penekanan kepada pembida mengenai tindakan yang boleh diambil sekiranya berlaku sebarang pelanggaran ke atas klausu tersebut.

Kementerian Kewangan Malaysia  
Putrajaya

1 April 2010

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

Bagi

**(Tajuk dan Nombor Tender/Sebut Harga)**  
.....

Saya, ..... **(Nama Wakil Syarikat)** ..... nombor K.P. .... yang mewakili  
..... **( Nama Syarikat)** ..... nombor Pendaftaran  
..... **(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)** ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya  
atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi  
rasuah kepada mana-mana individu dalam ..... **(Nama Kementerian/Agensi)** ..... atau  
mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti  
di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat  
seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah  
menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam  
..... **(Nama Kementerian/Agensi)** ..... atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk  
dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju  
tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau  
mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam  
tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan  
perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM)  
atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

..... **(Tandatangan)** .....  
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

**Catatan: \* Potong mana yang tidak berkaitan.**

**SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA**

Bagi

(Tajuk dan Nombor Tender/Sebut Harga)  
.....

Saya, ..... (Nama Wakil Syarikat) ..... nombor K.P. .... yang mewakili  
..... ( Nama Syarikat) ..... nombor Pendaftaran  
..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya  
atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi  
rasuah kepada mana-mana individu dalam .....(Nama Kementerian/Agensi)..... atau  
mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebut harga\* seperti di  
atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat  
seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah  
menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam  
..(Nama Kementerian/Agensi).. atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran  
mendapatkan tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat  
bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau  
mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan  
tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan  
perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM)  
atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

..... (Tandatangan) .....

(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan: \* Potong mana yang tidak berkaitan.



Our Reference : IIUM/205/10/8/3-022010  
Date : February 3, 2010

Company name & address

**QUOTATION FOR:** -----

You are invited to participate in the above quotation. The details are as follows:

| No | Specification | Quantity |
|----|---------------|----------|
|    |               |          |

For information, inquiry implies no obligation on the part of the university. If substitutes are offered, please make full explanation. We reserve the right to reject any or all bids and/or to accept the most attractive offer and to accept any items or combination of items in the above bids. The University is not bound to accept the lowest offer. Please submit the relevant catalogues or sample, if necessary.

Kindly write at right hand corner of the envelope "**Quotation for \_\_\_\_\_**". This quotation must be submitted in a sealed envelope **before 12.00 p.m on \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ UIAM Jalan Gombak 53100 Kuala Lumpur.**

***Nonetheless, please be reminded on the following clause:-***

- i) Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).***
- ii) If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti Corruption Commission Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).***
- iii) Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694) .***

- iv) Any contractor or supplier who makes a claim or payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).*

If you have any inquiries please do not hesitate to call \_\_\_\_\_ for further information.

Thank You.

\_\_\_\_\_  
AD/DD/HOD  
International Islamic University Malaysia

SAMPLE