



INTERNATIONAL ISLAMIC
UNIVERSITY MALAYSIA

NO. ISU : 01

NO. SEMAKAN : 02

PROSEDUR PENGENDALIAN
KESALAHAN TRAFIK

TARIKH KUATKUASA : 1/10/2018

NO. DOKUMEN : IIUM/OSEM/PROC/03

MUKA SURAT : 1/8

PROSEDUR PENGENDALIAN KESALAHAN TRAFIK

DISEDIAKAN OLEH :-

Unit : Pegawai Keselamatan
Unit Trafik
OSEM


DILULUSKAN OLEH :-

Pegawai : Pengarah
OSEM

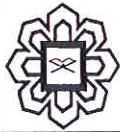
Tarikh :

Tarikh :

SALINAN TERKAWAL NO. :

 INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY MALAYSIA	NO. ISU : 01
	NO. SEMAKAN : 02
PROSEDUR PENGENDALIAN KESALAHAN TRAFIK	TARIKH KUATKUASA : 1/10/2018
NO. DOKUMEN : IIUM/OSEM/PROC/03	MUKA SURAT : 2/8

<p>1. OBJEKTIF</p> <p>Prosedur ini adalah bertujuan untuk menerangkan tatacara mengendalikan kesalahan trafik di semua Kampus IIUM.</p>
<p>2. SKOP</p> <p>Prosedur ini akan di aplikasikan untuk semua jenis kesalahan trafik yang dilakukan oleh pelajar, staf dan orang awam di dalam kampus.</p>
<p>3. DEFINISI / TAKRIFAN</p> <p>3.1 PGH : Pengarah 3.2 PGK : Pegawai Keselamatan Kanan 3.3 KU : Ketua Unit Trafik 3.4 PENYELIA: Sarjan Polis Bantuan/ Pengawal Keselamatan Kanan 3.5 PB/ PK : Polis Bantuan/ Pengawal Keselamatan 3.6 OYB : Orang Yang Bertanggungjawab</p> <p>4. RUJUKAN</p> <p>4.1 Arahan Keselamatan 4.2 IIUM Road Traffic Regulations 2015 4.3 Students Disciplinary Rules 2004 (Amendment 2006) 4.4 Akta Pengangkutan Jalan 1987 (Akta 333) 4.5 Staff Disciplinary Rule 2012 4.6 Akta Polis 1967</p>



INTERNATIONAL ISLAMIC
UNIVERSITY MALAYSIA

NO. ISU : 01

NO. SEMAKAN : 02

PROSEDUR PENGENDALIAN
KESALAHAN TRAFIK

TARIKH KUATKUASA : 1/10/2018

NO. DOKUMEN : IIUM/OSEM/PROC/03

MUKA SURAT : 3/8

Tindakan	Tanggungjawab	Dokumen
5.1 Mula		
5.2 Taklimat		
5.2.1 Anggota di arah untuk berbaris (Roll Call) diberi taklimat tugas mengikut syif masing-masing oleh Penyelia bertugas mengikut Jadual Bertugas Anggota.	Penyelia	Jadual Anggota Bertugas
5.3 Mengenal Pasti Kesalahan Trafik		
5.3.1 Pemeriksaan akan di buat sekiranya terdapat staf dan pelajar yang melakukan kesalahan mengikut Rujukan 4.3, 4.4. dan 4.5.	Anggota Bertugas	Kompaun Trafik
5.3.2 Pesalah trafik akan dikenal pasti melalui nombor pendaftaran kenderaan/pelekat kenderaan/ kad staf/ kad pelajar.	Anggota Bertugas	Kompaun Trafik
5.3.3 Status kenderaan pesalah akan di semak di dalam "Security System".	Anggota Bertugas	Kompaun Trafik
5.3.4 Sekiranya data kenderaan ada di dalam "Security System", kompaun akan dikeluarkan.	Anggota Bertugas	Kompaun Trafik



INTERNATIONAL ISLAMIC
UNIVERSITY MALAYSIA

NO. ISU : 01

NO. SEMAKAN : 02

PROSEDUR PENGENDALIAN
KESALAHAN TRAFIK

TARIKH KUATKUASA : 1/10/2018

NO. DOKUMEN : IIUM/OSEM/PROC/03

MUKA SURAT : 4/8

Tindakan	Tanggungjawab	Dokumen
5.4 Kesalahan Oleh Pelajar		
5.4.1 Jika YA, ikut langkah 5.5 – 5.10.	Anggota Bertugas	Kompaun Trafik
5.4.2 Jika TIDAK, ikut langkah 5.12 bagi staf		
5.5 Serah Notis Kompaun		
5.5.1 Anggota trafik yang bertugas hendaklah memberitahu kesalahan trafik yang telah di kenal pasti, mengeluarkan kompaun kepada pesalah trafik.	Anggota Bertugas	Kompaun Trafik
5.5.2 Bagi kenderaan yang pemiliknya tiada di lokasi, Notis kompaun akan dikeluarkan mengikut kesalahan dan hendaklah dipamerkan di kenderaan tersebut.		
5.6 Terima dan Rekod Notis Kompaun		
5.6.1 Anggota dikehendaki menyerahkan salinan kompaun kepada Ketua Unit di bahagian pentadbiran Unit Trafik.	Anggota Bertugas	Kompaun Trafik
5.6.3 Data Kompaun akan di masukkan ke dalam "Compoundable Offence System".	Anggota Bertugas	



INTERNATIONAL ISLAMIC
UNIVERSITY MALAYSIA

NO. ISU : 01

NO. SEMAKAN : 02

PROSEDUR PENGENDALIAN
KESALAHAN TRAFIK

TARIKH KUATKUASA : 1/10/2018

NO. DOKUMEN : IIUM/OSEM/PROC/03

MUKA SURAT : 5/8

Tindakan	Tanggungjawab	Dokumen
5.6.4 Pesalah boleh membuat rayuan dengan membawa Notis Kompaun ke Pejabat Unit Trafik dalam tempoh 14 hari Kompaun di keluarkan.	Anggota Bertugas	Borang rayuan
5.7 Orang yang dikompaun hadir?		
5.7.1 Jika YA, ikut Langkah 5.8.	Anggota Bertugas/ PO	Borang Rayuan
5.7.2 Jika TIDAK, ikut Langkah 5.11.		
5.8 Membuat Rayuan ?		
5.8.1 Jika YA, ikut Langkah 5.9.	Anggota Bertugas/ PO	Borang Rayuan
5.8.2 Jika TIDAK, ikut Langkah 5.11	Anggota Bertugas/ PO	Borang Rayuan
5.9 Rayuan Bertulis		
5.9.1 Pesalah akan mengisi borang rayuan untuk mengurangkan bayaran denda.	Anggota Bertugas/ PO	Borang Rayuan
5.10 Rayuan Di terima ?		
5.10.1 Jika YA , PO yang bertanggungjawab boleh mengikut budi bicaranya mengurangkan bayaran Kompaun atau denda tidak melebihi RM100.00. (Rujuk IIUM Traffic Regulations 2015).	PO	Borang Rayuan
5.10.2 Jika TIDAK, ikut Langkah 5.11		
5.11 Denda		
5.11.1 Pelajar akan membuat bayaran denda untuk satu kesalahan trafik di Bank Muamalat. Anggota akan merekodkan jumlah bayaran didalam "Compoundable System".	Anggota Bertugas	Kompaun Trafik / Bank in Slip

 INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY MALAYSIA	NO. ISU : 01
	NO. SEMAKAN : 02
PROSEDUR PENGENDALIAN KESALAHAN TRAFIK	TARIKH KUATKUASA : 1/10/2018
NO. DOKUMEN : IIUM/OSEM/PROC/03	MUKA SURAT : 6/8

Tindakan	Tanggungjawab	Dokumen
5.12 Serah Notis Kompaun kepada Staf		
5.12.1 Jika YA, ikut Langkah 5.3.1-5.3.4	Anggota Bertugas	Kompaun Trafik
5.13 Hadir untuk Menjelaskan Pembayaran Kompaun di Unit Trafik		
5.13.1 Jika YA , ikut Langkah 5.14.	Anggota Bertugas	Kompaun Trafik
5.13.2 Jika TIDAK, ikut Langkah 5.15.	Anggota Bertugas	Kompaun Trafik
5.14 Pembayaran Kompaun (Staf)		
5.14.1 Staf datang ke pejabat menjelaskan pembayaran Kompaun .	Anggota Bertugas	Kompaun Trafik
5.15 Rekod/ Fail		
5.15.1 Data Kompaun akan di masukkan di dalam " <i>Compoundable System</i> ".	Anggota Bertugas	Kompaun Trafik
5.15.2 Permohonan stiker kenderaan baru tidak akan di luluskan sehingga bayaran Kompaun di jelaskan.	Anggota Bertugas/ KU	Kompaun Trafik
5.16 Tamat		



INTERNATIONAL ISLAMIC
UNIVERSITY MALAYSIA

NO. ISU : 01

NO. SEMAKAN : 02

PROSEDUR PENGENDALIAN
KESALAHAN TRAFIK

TARIKH KUATKUASA : 1/10/2015

NO. DOKUMEN : IIUM/OSEM/SMU/PROC/03

MUKA SURAT : 7/8

6. REKOD

BIL.	DOKUMEN	TEMPOH SIMPANAN	LOKASI	TANGGUNGJAWAB
1.	Slip Bank	2 tahun	Pejabat Pentadbiran	Penyelia
2.	Kompaun Trafik	1 tahun	Unit Trafik	Penyelia
3.	Borang Rayuan	6 bulan	Unit Trafik	Penyelia

 INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY MALAYSIA	NO. ISU : 01
	NO. SEMAKAN : 02
PROSEDUR PENGENDALIAN KESALAHAN TRAFIK	TARIKH KUATKUASA : 1/10/2015
NO. DOKUMEN : IIUM/OSEM/SMU/PROC/03	MUKA SURAT : 8/8

7. CARTA ALIR

