

SEKSYEN	DOKUMEN BUKTI YANG DIPERLUKAN
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Section A1 : Number of Academic Staff ➤ Section B2 : PhDs or Professional Qualifications ➤ Section B3 : Research Experience (3 cohorts) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profil pensyarah. 2. Surat lantikan. 3. Sijil Master/PhD. 4. Sijil Profesional. <p>Dokumen boleh disediakan dalam bentuk sistem atas talian (<i>online</i>) yang digunapakai oleh institusi ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> yang disimpan oleh institusi.</p> <p>Nota : Dokumen sokongan boleh digunakannya untuk Seksyen B2 dan B3.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Section A2 : Total number of fulltime students (including Local and International Postgraduate students) ➤ Section D1 : Total number of PhDs graduated ➤ Section D2 : Total number of Master (Research Mode) graduated in the year ➤ Section D3 : Number of PhDs enrolled ➤ Section D5 : Number of International Postgraduates ➤ Section D6 : Entry qualification level of Postgraduates ➤ Section D7 : Total number of fellowships/grants awarded by prestigious bodies to postgraduates via research mode 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat tawaran dan bukti pendaftaran. 2. Surat/petikan minit kelulusan Senat/buku konvokesyen atau graduasi. 3. Surat penaja untuk biasiswa (<i>Fellowship</i>). 4. Transkrip Ijazah/Sarjana Muda yang menunjukkan CGPA atau setara dengannya. 5. Kaedah kesetaraan CGPA yang diperakui oleh Senat. 6. Transkrip Ijazah Sarjana yang diiktiraf. <p>Dokumen boleh disediakan dalam bentuk sistem atas talian (<i>online</i>) yang digunapakai oleh institusi ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> yang disimpan oleh institusi.</p> <p>Nota : Dokumen boleh digunakannya untuk Seksyen D1 – D7.</p>

SEKSYEN	DOKUMEN BUKTI YANG DIPERLUKAN
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Section B1 : Critical Mass ➤ Section C2 : Research grants for academic staff ➤ Section C3 : Research expenditure for all project (Data from bursary) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat tawaran/perjanjian penaja. 2. Penyata kewangan. <p>Dokumen boleh disediakan dalam bentuk sistem atas talian (<i>online</i>) yang digunapakai oleh institusi ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> yang disimpan oleh institusi.</p> <p>Nota : Dokumen boleh digunakannya untuk Seksyen C2 dan C3.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Section B4 : Awards/stewardships conferred by National and International academic and professional bodies for research excellence 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salinan sijil yang dianugerahkan. 2. Surat pelantikan pengiktirafan. <p>Dokumen boleh disediakan dalam bentuk sistem atas talian (<i>online</i>) yang digunapakai oleh institusi ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> yang disimpan oleh institusi.</p>
<p>Section C1 : Publications</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Section C1 (a) (i) : Total number of publications in SCOPUS/WOS/ERA indexed journals ➤ Section C1 (a) (ii) : Total number of publications in SCOPUS/WOS/ERA indexed conference proceedings 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maklumat bibliografi. 2. Salinan penerbitan. <p>Untuk penerbitan yang diindekskan dalam SCOPUS/WOS, dokumen boleh disediakan berdasarkan laporan yang dijana dari sistem SCOPUS/WOS ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> artikel tersebut perlu disediakan.</p> <p>Untuk penerbitan yang disenaraikan dalam ERA, salinan <i>hardcopy/softcopy</i> artikel tersebut perlu disediakan.</p> <p>Bukti penerbitan artikel dalam bentuk <i>hardcopy/softcopy</i> sekurang-kurangnya mempunyai muka surat pertama yang menunjukkan afiliasi institusi dan maklumat lain seperti yang dinyatakan dalam Masterlist.</p>

SEKSYEN	DOKUMEN BUKTI YANG DIPERLUKAN
<p>Section C1 : Publications</p> <p>➤ Section C1 (a) (iii) : Joint Publications</p>	<p>1. Maklumat dari Scival ATAU 2. Melengkapkan maklumat di dalam Masterlist.</p> <p>Bukti penerbitan artikel dalam bentuk <i>hardcopy/softcopy</i> sekurang-kurangnya mempunyai muka surat pertama yang menunjukkan afiliasi institusi dan kolaborator.</p>
<p>Section C1 : Publications</p> <p>➤ Section C1 (c) : Total number of publications in other journals</p>	<p>1. Salinan muka surat pertama yang menunjukkan afiliasi institusi yang jelas dan maklumat lain seperti yang dinyatakan dalam Masterlist.</p> <p>Dokumen boleh disediakan dalam bentuk sistem atas talian (<i>online</i>) yang digunapakai oleh institusi ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> yang disimpan oleh institusi.</p>
<p>Section C1 : Publications</p> <p>➤ Section C1 (d) (i) : Number of research books</p>	<p>1. Untuk buku yang diindekskan dalam SCOPUS/WOS, bukti boleh disediakan berdasarkan laporan yang dijana dari sistem SCOPUS/WOS ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> buku tersebut perlu disediakan.</p> <p>Bukti penerbitan buku dalam bentuk <i>hardcopy/softcopy</i> sekurang-kurangnya mempunyai muka surat yang menunjukkan maklumat seperti tajuk, penulis, penerbit, tahun diterbitkan, muka hadapan, isi kandungan, pra-kata, ISBN, indeks dan hak cipta.</p>
<p>Section C1 : Publications</p> <p>➤ Section C1 (d) (ii) : Number of chapters in research books</p>	<p>1. Untuk bab dalam buku yang diindekskan dalam SCOPUS/WOS, bukti boleh disediakan berdasarkan laporan yang dijana dari sistem SCOPUS/WOS ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> bab dalam buku tersebut perlu disediakan.</p> <p>Bukti penerbitan bab dalam buku dalam bentuk <i>hardcopy/softcopy</i> sekurang-kurangnya mempunyai muka surat yang menunjukkan maklumat seperti yang dinyatakan dalam Masterlist.</p>

SEKSYEN	DOKUMEN BUKTI YANG DIPERLUKAN
<p>Section C1 : Publications</p> <p>➤ Section C1 (e) : Policy papers</p>	<p>Bukti kertas polisi, <i>blueprint</i>, <i>roadmap</i> atau pelan induk yang diterbitkan oleh pemegang taruh (<i>stakeholders</i>) perlu dikemukakan.</p> <p>Dokumen sokongan yang diperlukan adalah seperti berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bukti hubungkait yang ada menyatakan penghargaan. 2. Kertas kerja/laporan teknikal yang menjadi rujukan kertas polisi dan mempunyai afliasi universiti. 3. Bukti yang menunjukkan hasil kajian digunakan. 4. Surat lantikan staf menjadi ketua/ahli projek kajian.
<p>Section C1 : Publications</p> <p>➤ Section C1 (f) : Other publications (case studies, technical reports, articles in magazines, newsletters, original writings and publications from conferences, digital or print media)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salinan muka surat pertama yang menunjukkan afliasi institusi yang jelas dan maklumat lain seperti yang dinyatakan dalam Masterlist. <p>Dokumen boleh disediakan dalam bentuk sistem atas talian (<i>online</i>) yang digunakan oleh institusi ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> yang disimpan oleh institusi.</p>
<p>➤ Section D8 : Post-doctoral appointments</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profil Pasca Doktorat. 2. Surat tawaran dan lantikan. 3. Sijil PhD. <p>Dokumen boleh disediakan dalam bentuk sistem atas talian (<i>online</i>) yang digunakan oleh institusi ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> yang disimpan oleh institusi.</p>

SEKSYEN	DOKUMEN BUKTI YANG DIPERLUKAN
<p>Section E1 : Patents</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Section E1 (a) : Total number of new certificates of patents granted ➤ Section E1 (b) : Total number of new certificates of patents filed ➤ Section E1 (c) : Total number of new inventions granted patents ➤ Section E1 (d) : Total number of new inventions filed for patents 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sijil pendaftaran yang diperolehi daripada agensi berkuasa seperti MyIPO. 2. Bukti dokumen yang menunjukkan institusi mempunyai hakmilik bersama/sepenuhnya ke atas paten. <p>Nota : Dokumen boleh digunasama untuk Seksyen E1 (a) – E1 (d).</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Section E2 : Commercialized Product 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bukti perjanjian perlesenan. 2. Bukti penajaan pendapatan produk yang dikomersilkan. 3. Bukti transaksi kewangan.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Section E3 : Technology know-how licensing 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bukti perjanjian perlesenan. 2. Bukti transaksi kewangan.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Section E4 : Other IPRs (Other than patents, commercialized products, technology know-how and books declared in Section C) 	<p>Harta intelek selain dari paten adalah hasil intelek yang diiktiraf termasuk <i>trademarks</i>, hak cipta (<i>copyrights</i>), <i>industrial designs</i>, <i>circuit</i>, pelan bangunan, <i>software</i>, lirik lagu, puisi, <i>architectural drawing</i>, <i>Geographical Indication</i> (contoh: Cili Bangi), <i>Layout Design</i>, <i>Utility Innovation</i>, <i>New Plant Variety (NPV)</i> and <i>New Microbial Species</i> yang dihasilkan oleh ahli akademik.</p> <p>Dokumen sokongan yang diperlukan adalah seperti berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sijil pendaftaran hakcipta daripada agensi yang berkuasa seperti MyIPO atau badan antarabangsa yang setaraf. 2. Bukti penggunaan harta intelek selain dari paten walaupun didaftarkan/diperolehi sebelum tahun dinilai.

SEKSYEN	DOKUMEN BUKTI YANG DIPERLUKAN
<p>➤ E5 : Spin-off/Start-up Companies</p>	<p>Jumlah syarikat baharu yang mengkomersilkan inovasi penyelidikan (rujuk pendaftaran syarikat dan perjanjian teknologi <i>know-how</i>).</p> <p>Dokumen sokongan yang diperlukan adalah seperti berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Form 9). 2. Maklumat pegangan saham (Form 24). 3. Maklumat lembaga pengarah (Form 49).
<p>➤ Section F1: Gross income from training courses (Non-degree programmes) and Postgraduate fees from R&D</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen perincian kursus/latihan (program bukan Ijazah) dan Yuran Pasca Siswazah. 2. Bukti transaksi kewangan yang diterima daripada aktiviti penyelidikan melalui kursus/latihan (program bukan Ijazah) dan yuran Pasca Siswazah.
<p>➤ Section F2: Gross income from organising conferences, seminar and knowledge-sharing programmes in the field of expertise</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen perincian persidangan, seminar dan program perkongsian ilmu yang dianjurkan. 2. Bukti transaksi kewangan yang diterima daripada aktiviti persidangan, seminar dan program perkongsian ilmu berkenaan.
<p>➤ Section F3: Gross income from products commercialization/technology know-how licensing</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen perincian aktiviti pengkomersilan/perlesenan teknologi pengetahuan/jualan terus yang dijalankan. 2. Bukti transaksi kewangan yang diterima daripada aktiviti pengkomersilan/perlesenan teknologi pengetahuan/jualan terus berkenaan.
<p>➤ Section F4 (a) : Gross income based on financial transaction of that year from consultancies (excluding contract research)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen perjanjian perundingan. 2. Dokumen pelantikan perunding. 3. Bukti transaksi kewangan yang diterima daripada projek-projek perundingan.
<p>➤ Section F4 (b) : Gross income based on financial transaction of that year from hospital recoupable fees</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen perincian bayaran perkhidmatan kepada pakar-pakar perubatan hospital. 2. Bukti transaksi kewangan yang diterima.

SEKSYEN	DOKUMEN BUKTI YANG DIPERLUKAN
➤ Section F4 (c) : Gross income based on financial transaction of that year from lab services fees	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen perincian bayaran perkhidmatan makmal. 2. Bukti transaksi kewangan yang diterima.
➤ Section F5 : Endowment (including professorial chairs)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyata kewangan akaun endowmen/wakaf dari Bendahari. 2. Bukti perjanjian/surat sebagai endowmen/wakaf perlu dikemukakan semasa penilaian. 3. Dokumen yang menyatakan tujuan dan peratusan agihan yang telah dipersetujui oleh pengurusan institusi.
➤ Section F6: Gifts/Donation (money, equipments, research materials, etc.) worth ≥ RM 3,000.00 each	<p>Jumlah nilai pemberian hadiah/derma daripada pihak luar kepada Universiti termasuklah dalam bentuk kewangan, peralatan, bahan-bahan penyelidikan, <i>travel per diem</i>, <i>stipend</i> dan kemudahan (infrastruktur dan perkhidmatan) yang bernilai RM 3,000.00 dan ke atas pada tahun berkenaan dan bukan kumulatif untuk tujuan penyelidikan.</p> <p>Dokumen sokongan yang diperlukan adalah seperti berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bagi hadiah dalam bentuk wang tunai, penyata kewangan perlu dikemukakan 2. Bagi hadiah bukan dalam bentuk wang, nilai hadiah perlu dinyatakan samada di dalam dokumen ATAU melalui penaksiran luar. 3. Bukti penerimaan dana atau transaksi kewangan seperti resit, penyata kewangan atau bukti <i>Elektronik Fund Transfer</i> (EFT) untuk pembayaran terus kepada penyelidik.
➤ Section F7: Percentage of operational expenditure (OE) for R&D development	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyata bendahari yang menunjukkan pendapatan dan perbelanjaan. 2. Surat/minit mesyuarat yang jelas menunjukkan peruntukan yang digunakan bagi tujuan tersebut.
Section G1: Participation in International Inter-Institution research related activities under MoA/Active agreement ➤ Section G1 (a) : Total number of MoAs signed and stamped	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen perjanjian MoA yang ditandatangani dan distem yang dilaksanakan pada tahun dinilai. 2. Bukti penurunan kuasa (sekiranya bukan ditandatangani oleh CEO/Presiden/Naib Canselor/Rektor) <p>Nota : Dokumen boleh digunakama untuk Seksyen G4 (a).</p>

SEKSYEN	DOKUMEN BUKTI YANG DIPERLUKAN
<p>Section G1: Participation in International Inter-Institution research related activities under MoA/Active agreement</p> <p>➤ Section G1 (b) : Total number of staff involved in joint research projects under MoA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bukti geran aktiviti penyelidikan dengan institusi/agensi antarabangsa. 2. Dokumen penyelidikan (kertas cadangan); 3. Surat pelantikan; ATAU 4. Bukti penerbitan bersama (<i>co-authorship</i>)
<p>➤ Section G2 : Total number of staff sent abroad for research activities</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen bukti bagi staf akademik yang bercuti sabatikal/cuti penyelidikan/kursus/latihan jangka pendek di luar negara.
<p>Section G3 : Membership in International Academic/Professional bodies/Associations/NGOs</p> <p>➤ Section G3 (a) : Total number of staff as members in International Academic/Professional bodies/Associations/NGOs</p> <p>➤ Section G3 (b) : Total number of staff appointed as chairman/committee members in International Academic/Professional bodies/Associations/NGOs</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sijil keahlian. 2. Salinan kad keahlian. 3. Surat pelantikan. 4. Surat pengesahan. 5. Senarai yang diperakukan oleh Badan/Persatuan. 6. Senarai atas talian di laman sesawang Badan/Persatuan dan sebagainya. 7. Bahan bukti perlu mempunyai maklumat tempoh pelantikan dan maklumat lain seperti yang dinyatakan dalam Masterlist. <p>Nota : Dokumen boleh digunakannya untuk Seksyen G5 (a) dan G5 (b).</p>
<p>Section G4: Participation in National Inter-Institution research related activities under MoA</p> <p>➤ Section G4 (b) : Total number of staff involved in joint research projects under MoA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen perjanjian MoA 2. Bukti geran penyelidikan 3. Surat pelantikan dan seumpamanya 4. Dokumen penyelidikan (kertas cadangan)

SEKSYEN	DOKUMEN BUKTI YANG DIPERLUKAN
<p>Section G6 : Knowledge/Technology Diffusion Projects/Assimilation (Social Innovation)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Section G6 (a) : Total number of new community-related research projects ➤ Section G6 (b) : Total number of rolling community-related research projects ➤ Section G6 (c) : Total number of communities receiving/benefiting the knowledge/technology diffusion projects 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan kemajuan/akhir projek yang menunjukkan penarafan bintang <i>National Blue Ocean Strategy</i> (NBOS) sekurang-kurangnya 3 2. Bukti pembiayaan program adalah secara bersama dari sektor awam/swasta 3. Surat kerjasama dengan agensi-agensi selain dari institusi dinilai 4. Bukti bahawa program telah menghasilkan perubahan yang positif dari segi pengetahuan/ kemahiran/ tingkah laku atau aspirasi 5. Bukti menunjukkan program menggerakkan sumber dan kepakaran dengan institusi yang dinilai. <p>Dokumen boleh disediakan dalam bentuk sistem atas talian (<i>online</i>) yang digunapakai oleh institusi ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> yang disimpan oleh institusi.</p> <p>Nota : Dokumen sokongan boleh digunakannya untuk Seksyen G6 (a), G(b) dan G(c).</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Section G7 : Joint research projects between institution assessed and Research Universities/Public Universitites/Private Universities/Industries/Agencies in each project 	<p>Projek-projek yang diambil kira mesti melibatkan kerjasama di antara institusi yang dinilai dan sekurang-kurangnya 3 buah Universiti Penyelidikan/Universiti Awam/Universiti Swasta/Industri/Agensi dalam setiap projek.</p> <p>Dokumen sokongan yang diperlukan adalah seperti berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kertas cadangan projek yang menunjukkan kerjasama di antara institusi yang dinilai dan sekurang-kurangnya 3 buah Universiti Penyelidikan/Universiti Awam/Universiti Swasta/Industri/Agensi dalam setiap projek. 2. Dokumen perjanjian di antara rakan kerjasama.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ H1 : Laboratories/Research Facilities 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sijil akreditasi yang diiktiraf oleh <i>Standards Malaysia (SAMM)</i> atau Badan Akreditasi Antarabangsa sebagai contoh NATA dan <i>Australian/New Zealand Standards</i>. 2. Sijil yang dikemukakan perlu menunjukkan tempoh sah laku pada tahun yang dinilai.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ H2 : Library Facilities 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bukti pembelian buku/bahan multimedia 2. Capaian (URL) laman sesawang yang boleh memuat turun buku/bahan yang dilanggan.