

**GARIS PANDUAN PERMOHONAN KELULUSAN PENUBUHAN/
PENSTRUKTURAN/ PENJENAMAAN DAN PENAIKTARAFAN FAKULTI,
SEKOLAH, PUSAT, AKADEMI DAN INSTITUSI**

1. PENGENALAN

Penubuhan sesebuah entiti akademik adalah berdasarkan keperluan strategik Universiti Awam (UA) atau negara dalam menawarkan sesuatu program akademik yang baharu atau sedia ada di semua peringkat pengajian. Penstrukturan semula pula melibatkan penggabungan atau pengasingan dua atau lebih entiti akademik dalam penawaran program akademik sama ada yang mempunyai implikasi sumber atau tidak. Kedua-dua proses adalah tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 [Akta 30] dan Statut UA.

Dalam usaha untuk menjadi Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT) yang berkualiti tinggi, adalah penting bagi setiap UA untuk menonjolkan usaha dalam menyusun semula peranan dan struktur dalam pentadbiran, mewujudkan keharmonian merentas UA, mengukuhkan jaminan kualiti di samping meningkatkan keupayaan penyampaian dalam UA sendiri.

**2. PERMOHONAN KELULUSAN PENUBUHAN/ PENSTRUKTURAN/
PENJENAMAAN DAN PENAIKTARAFAN FAKULTI, SEKOLAH, PUSAT,
AKADEMI DAN INSTITUSI**

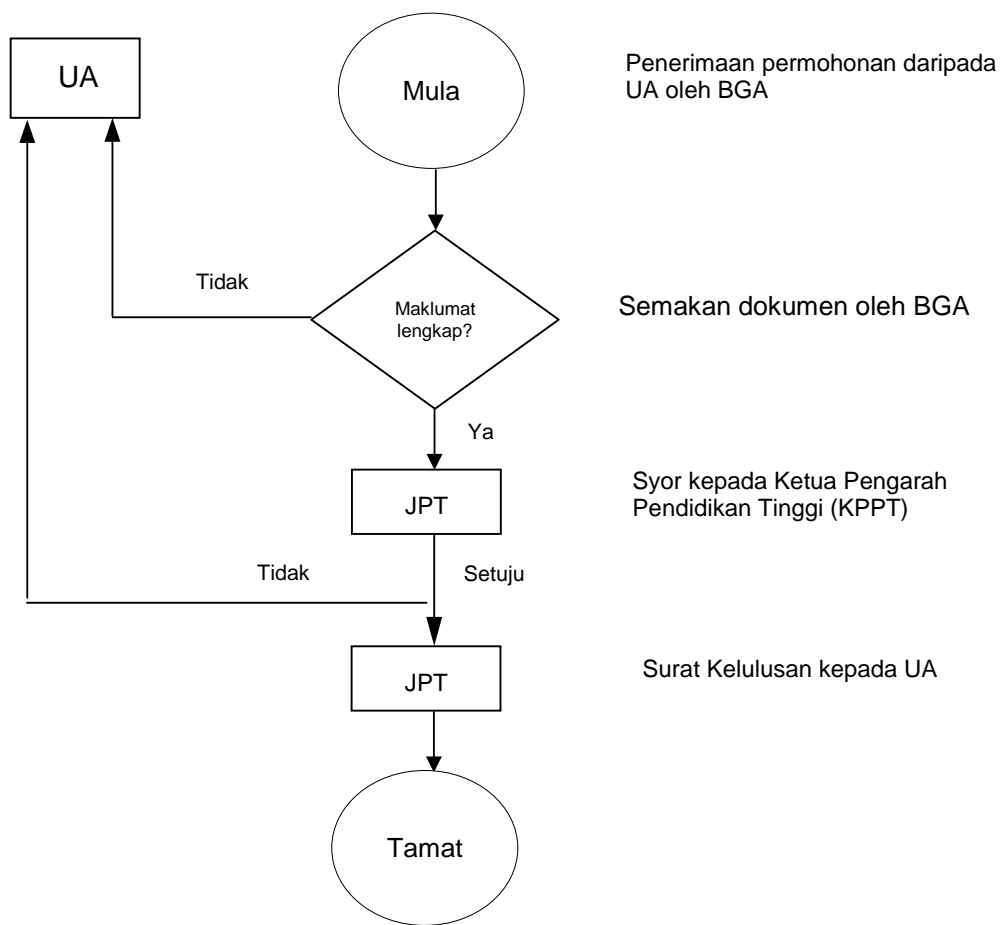
Permohonan kelulusan penubuhan/ penstrukturan/ penjenamaan dan penaiktarafan fakulti, sekolah, pusat, akademi dan institusi perlu dikemukakan kepada:

Pengarah
Bahagian Governan IPTA
Jabatan Pendidikan Tinggi,
Kementerian Pengajian Tinggi,
Aras 8, No. 2, Menara 2,
Jalan P5/6, Presint 5
62200 W.P. Putrajaya

Tel : 03-8870 6711
Faks : 03-8870 6859

Dokumen sokongan yang perlu dikemukakan ialah:

- i. **Kertas cadangan/ kertas kerja** mengenai kelulusan penubuhan/ penstrukturan/ penjenamaan dan penaiktarafan fakulti, sekolah, pusat, akademi dan institusi mengikut format yang dinyatakan;
- ii. **Cabutan Minit Mesyuarat Senat Universiti dan Lembaga Pengarah Universiti (LPU)** mengenai kelulusan penubuhan/ penstrukturan/ penjenamaan dan penaiktarafan fakulti, sekolah, pusat, akademi dan institusi.



Rajah 1.1:

Carta alir proses kerja kelulusan penubuhan/ penstrukturan/ penjenamaan dan penaiktarafan fakulti, sekolah, pusat, akademi dan institusi di peringkat JPT.

**FORMAT KERTAS KERJA PERMOHONAN KELULUSAN PENUBUHAN/
PENSTRUKTURAN/ PENJENAMAAN DAN PENAIKTARAFAN FAKULTI, SEKOLAH,
PUSAT, AKADEMI DAN INSTITUSI**

1	UNIVERSITI	Nyatakan nama universiti
2	TUJUAN	Nyatakan dengan ringkas tujuan kertas kerja
3	NAMA ENTITI AKADEMIK YANG DIPOHON	Nyatakan nama penuh fakulti, sekolah, pusat, akademik dan institusi yang dipohon
4	OBJEKTIF PENUBUHAN/ PENSTRUKTURAN/ PENJENAMAAN DAN PENAIKTARAFAN FAKULTI, SEKOLAH, PUSAT, AKADEMI DAN INSTITUSI	Nyatakan objektif penubuhan/ penstrukturan/ penjenamaan dan penaiktarafan fakulti, sekolah, pusat, akademi dan institusi
5	JUSTIFIKASI PENUBUHAN/ PENSTRUKTURAN/ PENJENAMAAN DAN PENAIKTARAFAN FAKULTI, SEKOLAH, PUSAT, AKADEMI DAN INSTITUSI	Nyatakan latar belakang dan justifikasi penubuhan/ penstrukturan/ penjenamaan dan penaiktarafan fakulti, sekolah, pusat, akademi dan institusi
6	STRUKTUR ORGANISASI	<p>a. Sertakan struktur organisasi dan fungsi entiti akademik yang ingin ditubuhkan atau distruktur semula (bagi penstrukturan semula, sertakan perbandingan struktur organisasi dan fungsi yang sedia ada dan yang baharu).</p> <p>b. Nyatakan juga hubung kait di antara entiti akademik baharu/ distruktur</p>
7	KEPAKARAN STAF AKADEMIK	Senaraikan staf akademik mengikut bidang kepakaran
8	PENAWARAN PROGRAM	Senaraikan program yang sedang atau akan ditawarkan mengikut peringkat pengajian Diploma, Sarjana Muda, Sarjana atau Kedoktoran.
9	TAHUN PENUBUHAN/ PENSTRUKTURAN/ PENJENAMAAN DAN PENAIKTARAFAN	Nyatakan tahun ditubuhkan/ distruktur/ dijenamakan/ dinaiktarafkan

	FAKULTI, SEKOLAH, PUSAT, AKADEMI DAN INSTITUSI	
10	STRATEGI PELAKSANAAN	<p>Nyatakan strategi pelaksanaan (mengikut fasa) berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Halatuju penubuhan/ penstrukturan semula entiti akademik untuk tempoh lima tahun. Kelestarian entiti akademik dan program akademik.
11	UNJURAN PELAJAR	Nyatakan unjuran pelajar dari segi bilangan pengambilan, enrolmen dan keluaran (graduan) untuk tempoh lima tahun.
12	IMPLIKASI STAF, FIZIKAL DAN KEWANGAN	<p>Implikasi Staf</p> <ol style="list-style-type: none"> Senaraikan staf akademik/ pentadbiran/ teknikal/ sokongan bagi tempoh lima tahun. <p>Implikasi Fizikal</p> <ol style="list-style-type: none"> Senaraikan kemudahan sedia ada dan keperluan ruang pejabat, makmal, dewan kuliah/ tutorial dan lain-lain bagi tempoh lima tahun. <p>Implikasi Kewangan</p> <ol style="list-style-type: none"> Nyatakan keperluan peruntukan kewangan seperti bajet mengurus bagi tempoh lima tahun.
13	TARIKH ENTITI AKADEMIK DILULUSKAN	<p>Nyatakan tarikh entiti akademik diluluskan di peringkat UA.</p> <ol style="list-style-type: none"> Senat Lembaga Pengarah Universiti
14	SYOR	Nyatakan syor ke atas cadangan penubuhan/ penstrukturan/ penjenamaan dan penaiktarafan fakulti, sekolah, pusat, akademi dan institusi untuk pertimbangan kelulusan atau pemakluman kepada JPT