

**LAMPIRAN A**

**Menghadiri Persidangan, Seminar Dan Lawatan  
Rasmi Ke Luar Negeri**

- (a) Nama Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi/Kursus: .....
- .....
- (b) Tujuan: .....
- (c) Tempat hendak diadakan : .....
- (d) Tempoh : .....
- (e) (i) Bilangan Peserta dan Nama Ketua, jika bilangannya lebih daripada seorang.  
(Sila isi nama pemohon dengan lengkap beserta jawatan)  
.....
- (ii) Keterangan-keterangan Peserta :
- | <b><u>Nama</u></b>                               | <b><u>Pangkat</u></b> |
|--|-----------------------|
| (Sila isi nama dengan lengkap beserta jawatan)   |                       |
| (iii) Sebutkan sama ada pegawai-pegawai Kedutaan | _____                 |
| Malaysia di negeri tempat                        | _____                 |
| Persidangan / Seminar / lawatan Rasmi itu        | _____                 |
| diadakan akan menyertai persidangan itu.         | _____                 |
| Sekiranya menyertai, nyatakan mengapa            | _____                 |
| kehadiran pegawai- pegawai daripada negeri itu   | _____                 |
| diperlukan :                                     | _____                 |
- (f) Kerap Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi : .....
- (g) Jumlah perbelanjaan dan ditanggung oleh : .....
- (h) Faedahnya kepada negara : .....
- .....
- .....
- (i) Kelulusan Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Luar Negeri (Jika Persidangan / Seminar / Lawatan Rasmi itu diadakan di negara Israel)  
.....

**WAJIB DIISI**

[Nama], [Jawatan], [Tujuan], [Tempoh Perjalanan mulai pergi hingga balik ke Malaysia], [Tempat], [Sumber dan Jumlah Peruntukan]

(j) Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat di atas adalah benar.

Tarikh : .....

Tandatangan

Nama Pegawai : .....

Jawatan : .....

(k) Kelulusan Bahagian Kewangan : .....

.....

.....

Tarikh : .....

Tandatangan Bahagian Kewangan

(l) Kelulusan Naib Canselor : .....

.....

.....

Tarikh : .....

Tandatangan Naib Canselor

(m) Kelulusan Ketua Setiausaha : .....

.....

.....

Tarikh : .....

Tandatangan Ketua Setiausaha

**WAJIB DIISI**

[Nama], [Jawatan], [Tujuan], [Tempoh Perjalanan mulai pergi hingga balik ke Malaysia], [Tempat], [Sumber dan Jumlah Peruntukan]

**LAMPIRAN A1**

Berapa kali pegawai tersebut di perenggan e (ii) telah menghadiri Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi di Luar Negeri:

(i) Tahun ini ( ) - kali

1. Tujuan : .....

Tempat : .....

Tempoh : .....

Sumber dan Jumlah Peruntukan : .....

2. Tujuan : .....

Tempat : .....

Tempoh : .....

Sumber dan Jumlah Peruntukan : .....

(ii) Tahun lepas ( ) - kali

1. Tujuan : .....

Tempat : .....

Tempoh : .....

Sumber dan Jumlah Peruntukan : .....

2. Tujuan : .....

Tempat : .....

Tempoh : .....

Sumber dan Jumlah Peruntukan : .....

3. Tujuan :

**WAJIB DIISI**

[Nama], [Jawatan], [Tujuan], [Tempoh Perjalanan mulai pergi hingga balik ke Malaysia], [Tempat], [Sumber dan Jumlah Peruntukan]

.....  
Tempat : .....

Tempoh : .....

Sumber dan Jumlah Peruntukan : .....

**WAJIB DIISI**

[Nama], [Jawatan], [Tujuan], [Tempoh Perjalanan mulai pergi hingga balik ke Malaysia], [Tempat], [Sumber dan Jumlah Peruntukan]