

1. SYARAT UMUM PERMOHONAN BANTUAN

- i. Beragama Islam
- ii. Kakitangan UIAM
- iii. Pendapatan kurang atau tidak sampai kepada had mencukupi (Had Kifayah)

2. SENARAI BANTUAN YANG BOLEH DIPOHON:

- i. Bantuan Perubatan
- ii. Bantuan Pendidikan (Anak-anak & Tanggungan)
- iii. Bantuan Keperluan Hidup
- iv. Bantuan Kecemasan (COVID-19)

3. DOKUMEN UTAMA

a. BORANG PERMOHONAN BANTUAN

(www.iium.edu.my/division/ief/downloadable-forms-4)

b. DOKUMEN LAMPIRAN UTAMA

- Salinan kad pengenalan pemohon
- Salinan kad pekerja pemohon
- Salinan kad pengenalan suami/isteri/penjaga
- Salinan kad pengenalan tanggungan pemohon
- Salinan slip gaji pemohon (terkini)
- Salinan slip gaji/penyata pendapatan suami/isteri/penjaga (terkini)
- Salinan penyata bank (terkini)
- Salinan sijil penceraian/kematian/kad OKU (jika berkenaan)

4. DOKUMEN LAMPIRAN TAMBAHAN (sila tandakan jenis bantuan yang dipohon)

Pilih (/)	Jenis Permohonan	Dokumen (Semua Salinan dokumen lampiran perlu disahkan oleh Pegawai Gred A / Penghulu Mukim / Ketua Kampung / Ketua Penduduk / Nazir Masjid / Amil Kariah)
	Bantuan Perubatan	<input type="checkbox"/> Surat/dokumen akuan/pengesahan sakit dari pihak Hospital <input type="checkbox"/> Sebutharga kos rawatan/keperluan perubatan/pembedahan/anggota palsu yang diperakui oleh pihak Hospital <input type="checkbox"/> Penyata KWSP terkini pemohon dan suami/isteri/penjaga
	Bantuan Pendidikan (Anak-anak & Tanggungan)	<input type="checkbox"/> Surat pengesahan sekolah (sekolah rendah & menengah) <input type="checkbox"/> Surat pengesahan pelajar DAN pengesahan status tajaan/pinjaman dari mana-mana agensi seperti PTPTN, JPA, LZS dll. Surat pengesahan ini haruslah dikeluarkan oleh pihak Universiti/ Kolej/Institusi Pendidikan berkaitan.
	Bantuan Keperluan Hidup	<input type="checkbox"/> Notis pemotongan bil-bil utiliti asas (semasa) <input type="checkbox"/> Surat tuntutan hutang / bayaran sewa rumah tertunggak dari pihak yang berkenaan/tuan rumah
	Bantuan Kecemasan (COVID-19)	<input type="checkbox"/> Surat Pemberhentian Kerja dan/atau surat arahan cuti tanpa gaji <input type="checkbox"/> Surat akuan hilang pendapatan disebabkan pandemic COVID-19

5. Permohonan yang lengkap hendaklah dihantar ke:

IIUM ENDOWMENT FUND, Level 3, Muhammad Abdul-Rauf Building, International Islamic University Malaysia, 53100 Kuala Lumpur.

6. Semua dokumen yang dihantar bersama borang permohonan akan menjadi hak milik IIUM Endowment Fund (IEF). Sebarang permohonan untuk pengambilan semula dokumen adalah tidak dibenarkan.

7. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon:

Alamat :

No. K/P: No. Tel. Bimbit:

No. Telefon Rumah: No. Faks:

Warganegara: Malaysia Lain-lain, Nyatakan: _____

Kesihatan: Sihat Sakit/ Kurang Upaya, Nyatakan: _____

Status: Bujang Berkahwin Poligami, Nyatakan Bilangan: 2 3 4
 Lain-lain, Nyatakan: _____

8. MAKLUMAT PEKERJAAN PEMOHON

Pekerjaan:

Alamat Pejabat:

No. Kakitangan: No. Telefon (Pej):

Gaji Kasar (Total Income): R M Gaji Bersih (Nett Salary): R M

9. MAKLUMAT PEKERJAAN PASANGAN (SUAMI/ISTERI)

Nama:

Pekerjaan:

Alamat Pejabat:

No. Kakitangan: No. Telefon (Pej):

Gaji Kasar (Total Income): R M Gaji Bersih (Nett Salary): R M

10. MAKLUMAT TANGGUNGAN ISI RUMAH PEMOHON (jika berkenaan)

Bil	Nama Penuh	Hubungan	Umur	** Status	*** Kesihatan
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

** Nyatakan Sekolah, Universiti, Bekerja, Tidak Bekerja, Pusat Jagaan Anak

*** Nyatakan Sihat, Sakit, Kurang Upaya

11. MAKLUMAT PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN

Bil.	Sumber Pendapatan	RM	Bil.	Perbelanjaan Bulanan	RM
1	Diri	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []	1	Perbelanjaan Makan Minum	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []
2	Isteri/Suami/IbuBapa/Penjaga	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []	2	Sewa/Ansuran Rumah	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []
3	Pencen/PERKESO/Lain-lain	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []	3	Pendidikan Anak-anak	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []
4	Sumbangan Anak-anak	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []	4	Pengangkutan	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []
5	Bantuan Badan Kebajikan (JKM dan lain-lain)	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []	5	Bil Elektrik, Bil Air dan Lain-lain	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []
6	Lain-lain Pendapatan (Contoh: Rumah sewa/ perniagaan atas talian dll.)	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []	6	Kos Rawatan/Sakit Kronik	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []
			7	Kos Penjagaan Anak	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []
Jumlah Pendapatan (RM)			Jumlah Perbelanjaan (RM)		

12. MAKLUMAT PERMOHONAN BANTUAN

Sebab Memohon Bantuan

13. PENGAKUAN PEMOHON

Dengan nama Allah s.w.t. sesungguhnya saya _____ mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan Unit Zakat dan Latihan UIAM berhak menolak permohonan saya ini sekiranya butiran yang diberikan adalah tidak benar. Saya juga dengan ini memberi persetujuan dan memberi kuasa kepada IIFM Endowment Fund (IEF) untuk mengumpulkan, menggunakan, memindahkan, mendedahkan dan / atau menyimpan maklumat saya (termasuk tetapi tidak terhad kepada data peribadi) sesuai dengan Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 untuk tujuan yang dinyatakan diborang permohonan dan pemasaran.

Tandatangan : _____

Tarikh: _____

14. SOKONGAN KETUA JABATAN

Ulasan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh: -

Cop Rasmi :

15. PENGESAHAN PERMOHONAN*

Ulasan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh: -

Cop Rasmi :

*Pengesahan ini hanya boleh dilakukan oleh Wakil Rakyat/Penghulu/Ketua Kampung/Ketua Penduduk/Pengerusi/JKKK/Nazir Masjid/Pengerusi Surau di mana pemohon tinggal/bermastautin

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

JADUAL PENGIRAAN HAD KIFAYAH			
KATEGORI ISI RUMAH	KADAR HAD KIFAYAH (RM)	BILANGAN (ORANG)	JUMLAH (RM)
Ketua Keluarga (Rumah Berbayar / Rumah Percuma)	1,078.00 / 695.00		
Dewasa (Berumur 18 tahun ke atas): Bekerja	404.00		
Dewasa (Berumur 18 tahun ke atas) : Tidak Bekerja	181.00		
Anak Belajar di IPT	592.00		
Anak Bersekolah (Berumur 7-17 tahun)	334.00		
Anak Tidak Bersekolah (Berumur 6 tahun ke bawah)	145.00		
JUMLAH			
HAD KIFAYAH TAMBAHAN			
Tanggung / Anak Kurang Upaya	224.00		
Kos Penjagaan Anak	290.00		
Kos Perubatan Sakit Kronik	222.00		
JUMLAH			
JUMLAH KESELURUHAN (RM)			

Ulasan:

PENDAPATAN KASAR ISI RUMAH (RM):

- JUMLAH KESELURUHAN HAD KIFAYAH (RM):

Tandatangan:

BAKI PENDAPATAN ISI RUMAH (RM):

Tarikh: